



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici e Liceo Scientifico

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Indirizzo Professionale, Commerciale e Socio-Sanitario

CONTRATTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

sottoscritto tra

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MARCO FASSINO

PARTE SINDACALE

RSU

Sig. Bartolomeo Galeotafiore (RSU Uil Scuola)

Sig. Giuseppe Iaconello (CISL Scuola)

Prof. Fabio Nociti (Gilda Scuola)

RSA

Prof. ssa Rosa Buccolo (Uil Scuola)

Prof. Filippo Totino (Snals Scuola)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) miis059003@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ORIANI-MAZZINI" di MILANO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/2015
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. In caso di controversie durante la fase di contrattazione che impediscano di giungere alla sottoscrizione entro il 30 novembre le questioni controverse potranno essere sottoposte alla Commissione di cui all'art. 4 comma 4 lettera D del CCNL 2006/2009, che fornirà la propria assistenza.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Quando insorgano controversie sull'interpretazione del contratto di istituto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro i dieci giorni successivi alla richiesta scritta per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni.
2. Al fine di cui al comma 1 la parte interessata invia all'altra apposita richiesta scritta. La richiesta deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa; Essa deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

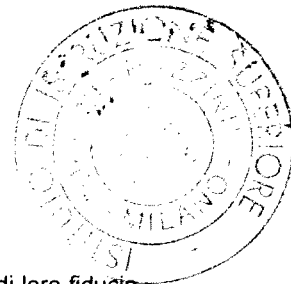
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Esame congiunto
 - e. Interpretazione autentica, come da art. 2
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente, sentite le RSU, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA www.onanimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) miis059003@pec.istruzione.it

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente o da un suo delegato (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2)
 - i. compensi per i tutor di tirocinanti (art. 43, co. 4)
 - j. compensi per le attività complementari di educazione fisica (art. 87).

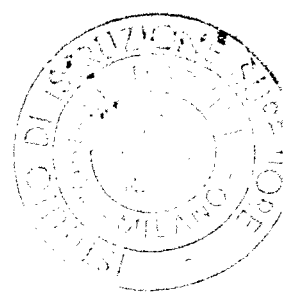
Comp. Integrativo
[Signature]

Art. 6 – Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dal CCNL vigente.

Art. 7 – Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le materie previste dal CCNL vigente.



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. In ogni sede dell'Istituto, alle RSU e alle OO.SS. è garantito l'utilizzo di apposite bacheche sindacali distinte e sezione apposita sul sito web dell'Istituto gestito direttamente con apposita password personale e con diretta responsabilità da parte delle stesse RSU
2. Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito del personale in servizio nella scuola.
3. I componenti delle RSU nonché i rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione e diffusione, senza preventiva autorizzazione del dirigente, assumendosene la relativa responsabilità.
4. Per lo svolgimento della sua funzione, alla RSU è consentito:
 - comunicare con il personale della scuola nel rispetto degli impegni di servizio;
 - l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso per personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
 - l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale;
5. Le strutture sindacali territoriali possono inviare – alla RSU, al terminale associativo, all'albo sindacale – comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica; sarà cura del Dirigente assicurare il loro tempestivo recapito. Le RSU e le OO.SS. hanno il diritto di acquisire, all'interno delle scuole, elementi di conoscenza per la loro attività, nel rispetto dei tempi e

[Signature]

[Signature]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) miis059003@pec.istruzione.it

delle procedure della L. 241, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L. vo 81 e successive modifiche.

6. All'inizio dell'a.s. il Dirigente Scolastico comunica alla RSU il monte ore spettante dei permessi sindacali.
7. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.
8. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Trasparenza e accesso agli atti da parte del personale in servizio presso l'Istituto

1. In seguito a quanto disposto dalla L. 241/90 e dal DPR 352/92, tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, potrà accedere alle informazioni, del tipo prescritto, di cui abbisogni. Il dipendente potrà presentare domanda scritta alla Dirigenza indicando la documentazione occorrente.
2. La RSU e i delegati delle OO.SS. territoriali hanno il diritto di accesso agli atti, su tutte le materie relative all'informazione preventiva e successiva e su tutte le materie oggetto di contrattazione.
3. I soggetti di cui al comma 2, fatte salve le norme di cui alla legge 196/2003, hanno il diritto su delega degli interessati all'accesso agli atti in ogni fase del procedimento che riguarda il soggetto coinvolto.
4. Le RSU esercitano, su delega dell'interessato, patrocinio nei procedimenti che riguardano i dipendenti dell'Istituto relativamente a quanto attiene le materie oggetto di contratto di istituto.
5. Le parti prendono atto dell'avviso del Garante per la protezione dei dati personale prot. n. 28510/90946 del 7 ottobre 2014. Pertanto, ai sensi del punto 3.3 del citato avviso, "le informazioni concernenti i compensi accessori corrisposti al personale nell'ambito dei progetti finanziati con il fondo d'Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicandone l'importo complessivo, eventualmente «per fasce» o «qualifiche»; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili".
6. Le parti concordano tuttavia che, qualora intervengano innovazioni normative o pronunce giurisdizionali che consentano di superare legittimamente i limiti posti dall'avviso del Garante di cui al comma precedente, l'Amministrazione fornirà in sede di informazione successiva un prospetto riepilogativo dell'utilizzo del fondo d'istituto e dei compensi accessori, con l'indicazione analitica dei nominativi dei lavoratori che hanno avuto accesso alle risorse, delle attività singolarmente svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi. La parte sindacale sarà comunque tenuta a trattare i dati personali e sensibili contenuti nel suddetto prospetto riepilogativo nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro e sciopero – servizi minimi

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, di istituto e/o territoriali, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Possono essere indette assemblee al di fuori dell'orario di lavoro, che non rientrano nel cumulo del monte ore. Il Dirigente Scolastico, su richiesta della RSU e/o delle OO.SS. concede i locali per tali assemblee.
4. La convocazione dell'assemblea d'Istituto, la durata, la sede e l'ordine del giorno sono resi noti dalla RSU almeno 5 giorni prima con comunicazione scritta al D.S. della scuola.
5. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo dell'istituzione scolastica e divulgata a tutto il personale interessato con apposita circolare interna.
6. l'adesione alla assemblea deve avvenire attraverso la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
7. Le adesioni del personale che intende partecipare alle assemblee, vanno comunicate per iscritto con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dell'assemblea. Al personale assente che rientri in servizio nelle 48 ore antecedenti allo svolgimento dell'assemblea non può essere impedito di partecipare all'assemblea.
8. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti dall'assemblea stessa ed è irrevocabile.
9. una volta dichiarata l'intenzione di partecipare, non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto altro adempimento.

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel 02 719130-70123760
Fax 02 7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 - 20144 Milano
Tel 02 58314242
Fax 02 83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel 02 4120261
Fax 02 36505367
e-mail: miis059003@istruzione.it

Comp. 2016/17

CA

Mazzini

[Signature]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) miis059003@pec.istruzione.it

10. In caso di assenza per malattia o per permessi autorizzati dopo la dichiarazione di partecipazione, le ore non devono essere contegiate.

Servizi minimi in caso di assemblea

1. **ADESIONE TOTALE DEI DOCENTI:** Gli studenti vengono fatti uscire e/o entrare anticipatamente/posticipatamente dalla scuola, mediante avviso alle famiglie il giorno precedente;
2. **ADESIONE TOTALE DEGLI ASSISTENTI AMM.VI:** Sospensione del ricevimento al pubblico mediante avviso alle famiglie e esposizione di cartello all'esterno delle tre sedi;
3. **ADESIONE TOTALE DEGLI ASSISTENTI TECNICI:** sospensione della manutenzione dei laboratori e avviso ai docenti responsabili di laboratorio;
4. **ADESIONE TOTALE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:** verrà garantito un collaboratore scolastico per ogni plesso per garantire il servizio minimo di vigilanza agli ingressi. La scelta del nominativo da parte del D.S. avverrà secondo i seguenti criteri di priorità: 1) rinuncia volontaria da parte di un lavoratore; 2) rotazione, in ordine alfabetico, a partire da una lettera estratta.

Servizi minimi da garantire in caso di sciopero e relativo contingente:

1. scrutini e valutazioni finali

- a) 1 Assistente amministrativo
- b) 1 Assistente tecnico
- c) 1 Collaboratore scolastico

2. esami di Stato

- a) 1 Assistente amministrativo;
- b) 1 Assistente tecnico;
- c) 2 Collaboratori scolastici.

3. Liquidazione stipendi (supplenti brevi e saltuari)

- a) Direttore dei servizi amministrativi o suo sostituto;
- b) 1 Assistente amministrativo;
- c) 1 Collaboratore scolastico.

4. Nel caso di adesione totale da parte degli ATA allo sciopero, per garantire i suddetti servizi minimi essenziali verrà comandato il personale di cui sopra, secondo i seguenti criteri di priorità: 1) rinuncia volontaria da parte di un lavoratore; 2) rotazione, in ordine alfabetico, a partire da una lettera estratta.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Su richiesta della RSU l'Amministrazione dovrà fornire la situazione aggiornata dei permessi sindacali già utilizzati individualmente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02 719130-70123760
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 – 20144 Milano
Tel. 02 58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02 4120261
Fax 02 36505367
e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) miis059003@pec.istruzione.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.13BIS - Rilevazione delle disponibilità ore eccedenti

1. rilevazione disponibilità spezzoni fino a 6 ore

Per il conferimento degli spezzoni fino a 6 ore per l'individuazione dei docenti verranno utilizzati i seguenti criteri:

- docente TI e TD con diritto a completamento cattedra;
- docente di ruolo appartenente alla stessa classe di concorso;
- docente di ruolo abilitato all'insegnamento della materia dello spezzone da conferire;
- docente di ruolo avente titolo all'insegnamento della materia senza abilitazione;
- docente non di ruolo appartenente alla stessa classe di concorso;
- docente non di ruolo abilitato all'insegnamento della materia dello spezzone da conferire;
- docente non di ruolo avente titolo all'insegnamento della materia senza abilitazione;

In caso di più richieste saranno utilizzati i seguenti criteri:

continuità didattica

- anzianità di graduatoria interna per i docenti TI;
- migliore posizione nelle graduatorie ad esaurimento o d'Istituto per i docenti TD.

2. rilevazione disponibilità ora alternativa

Per il conferimento degli incarichi per l'insegnamento delle attività formative alternative all'IRC verranno richieste le disponibilità, in forma scritta, ai docenti che hanno competenze documentabili in merito alle attività oggetto di delibera da parte del Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

I criteri per l'individuazione saranno i seguenti:

- docente di ruolo e non di ruolo con obbligo di completamento cattedra;
- disponibilità volontaria manifestata al Dirigente scolastico;
- docente con continuità di insegnamento nella Materia alternativa con il gruppo studenti, compatibilmente con l'orario di servizio.

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel 02 719130-70123760
Fax 02 7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 – 20144 Milano
Tel 02 58314242
Fax 02 83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel 02 4120261
Fax 02 36505367
e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Con sezione annessa di Istituto Professionale per il Commercio, servizi Sociali e Turistici

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.onanimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): mis059003@pec.istruzione.it

3. Le parti concordano che nell'assegnazione degli incarichi deve essere osservata una equa distribuzione delle ore.

Art 13TER - Rilevazione disponibilità Individuazione delle risorse professionali da impiegare sui progetti

PROGETTI INTERNI

1. Il D.S. rileva l'insieme delle disponibilità derivanti da tutte le iniziative progettuali.
2. Il D.S., una volta rilevate le disponibilità di cui al comma precedente, le comunica formalmente appena in grado anche alle R.S.U.
4. Tra le iniziative progettuali di cui ai precedenti commi, rientrano:
 - progetti deliberati dal C.D.;
 - tutti gli altri progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;

PROGETTI ESTERNI

1. Sulla base delle comunicazioni del D.S. i docenti interessati, entro cinque giorni, dichiarano per iscritto la propria disponibilità relativa alla/e iniziativa/e progettuale/i.
2. Qualora le disponibilità accertate siano in numero superiore rispetto al personale necessario, si procederà sulla base dei seguenti criteri:
 1. COMPETENZE documentate
 2. DISPONIBILITA'

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. Acquisita la delibera da parte del Collegio dei Docenti per la individuazione dei criteri di attribuzione e aree di appartenenza, il D.S. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali dei docenti interessati, fissando un termine entro il quale gli stessi devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali funzioni per poter procedere all'individuazione da parte del Collegio dei Docenti.

Gli incarichi si intendono annuali.

Art 13QUATER - Sostituzione docenti assenti per brevi periodi

1. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano alla scuola per assenze brevi inferiori ai 15 giorni.
2. Ai fini dell'assegnazione delle supplenze si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - Insegnante in copresenza
 - insegnanti che devono recuperare ore per permessi brevi e/o cumulo di ritardi;
 - insegnanti della stessa classe;
 - insegnati della stessa materia;
 - insegnanti dello stesso ambito disciplinare;
 - altri insegnanti disponibili la cui disponibilità sia stata chiesta all'inizio dell'anno scolastico

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02 719130-70123760
Fax 02 7610482
e-mail: mis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 - 20144 Milano
Tel. 02 58314242
Fax 02 83437671
e-mail: mis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel 02 4120261
Fax 02 36505367
e-mail: mis059003@istruzione.it